

1. Zpracovat plánovací tabulku kontroly a řízení systému ISO, OHSAS, C-o-C, umístit ji na intranetu a zpřístupnit její prohlídku všem zaměstnancům.

Zodpovídá: Správce dokumentace KOMTERM, a.s.

Termín: leden 2012

2. Sjednotit cíle pro všechny oblasti integrovaného systému do jednoho dokumentu.

Zodpovídá: Správce dokumentace KOMTERM, a.s.

Termín: leden 2012

3. Sjednotit programy pro všechny oblasti integrovaného systému do jednoho dokumentu.

Zodpovídá: Správce dokumentace KOMTERM, a.s.

Termín: leden 2012

4. Zpracování registru ostatních požadavků

Zodpovídá: Správce dokumentace KOMTERM, a.s.

Termín: 3.Q.2012

5. Zajistit realizaci systému EMS, QMS a OHSAS ve skupině KOMTERM

Zodpovídá: Představitel managementu pro jakost

Termín: 3.Q. 2012

## ISO 9001

6. CÍLE ZAMĚŘENÉ NA VÝROBU PRODUKTU:

- a) Sledovat neshody, poruchy a havárie a na základě následně provedeného rozboru určit směr zkvalitňování dodávek a služeb.

Zodpovídá: Představitel managementu pro jakost

Termín: trvale

- b) Zpřesnit a doplnit Skartační a archivační řád společnosti

Zodpovídá: Office manager

Termín: 4.Q.2012

7. CÍLE ZAMĚŘENÉ NA ZÁKAZNÍKA

- a) Působit plošně po celé ČR i SR

- b) Rozšířit působnost v oblasti výroby a prodeje elektřiny a tepla z KVET

- c) Uplatňování zelených bonusů

Zodpovídá: Obchodní ředitel

Termín: trvale

8. CÍLE ZAMĚŘENÉ NA ZAMĚSTNANCE

- a) Zvyšování kvalifikace zaměstnanců

Zodpovídá: Personální oddělení

Termín: trvale

## 9. CÍLE ZAMĚŘENÉ NA FIREMNÍ PROCESY

- a) Zpracování systému dokumentace ISO 9001 3. úrovně pro zakázku Písek a zakázku Březnice  
Zodpovídá: Ředitel závodu Čechy Termín: do 3.Q. 2012
- b) Zpracování systému dokumentace ISO 9001 3. úrovně ve společnosti SUBLIMA CZ  
Zodpovídá: Ředitel společnosti SUBLIMA CZ Termín: do 3.Q. 2012
- c) Postupné začleňování všech procesů, ve skupině KOMTERM, a.s., do systému ORACLE  
Zodpovídá: Správci dokumentace Termín: trvale

## ISO 14001

10. Zajistit plnění emisních limitů a stropů na všech zdrojích  
Zodpovídá: Ředitelé závodu, správce technických agend Termín: trvale
11. Při plánování investic se orientovat na nejlepší ekonomicky přijatelné technologie šetrné k životnímu prostředí.  
Zodpovídá: Ředitelé závodů, oddělení technické podpory, MTZ Termín: trvale
12. Důsledně uplatňovat a dodržovat platnou legislativu v oblasti vlivu na životní prostředí  
Zodpovídá: Ředitelé závodů, správci technických agend Termín: trvale
13. Zaměřit se na zvyšování účinnosti zdrojů a snižování ztrát v rozvodech tepla  
Zodpovídá: Ředitelé závodů, energetici, správci zakázek Termín: trvale
14. Zaměřit se na budování, přestavbu a provozování výtopenských zdrojů na spalování dřevní hmoty a dřevních pelet jako alternativu ke zdrojům na ZP a ostatní fosilní paliva (Jindřichův Hradec a Březnice)  
Zodpovídá: Ředitelé závodu, oddělení technické podpory Termín: trvale
15. Rekonstrukce řízení kotelny Březnice  
Zodpovídá: Ředitel závodu Čechy Termín: 3.Q.2012

**16. Zprovoznění KGJ + K16 Kopřivnice**

Zodpovídá: Ing. Mareš

Termín: KGJ 1.Q. 2012

K16 3.Q. 2012

## OHSAS

**17. Odborné vzdělávání zaměstnanců s cílem zvýšení znalostí a osobní odpovědnosti při plnění úkolů vyplývajících z legislativy a politiky BOZP a PO.**

Zodpovídá: Personální oddělení

Termín: trvale

**18. Plnění cílů a politiky bozp pravidelně 1x ročně vyhodnotit jednotlivá pracoviště, a výsledky využívat k aktualizaci cílů a hledání možností dalšího zlepšování.**

Zodpovídá: Technik BOZP

Termín: trvale

**19. Zpracovat dokumentaci pro seznamování se s problematikou VTZ, PO a BOZP a umístit ji na intranet**

Zodpovídá: Správce dokumentace KOMTERM

Termín: 2.Q. 2012

Prostřednictvím firemního INTRANETU umožnit zaměstnancům přístup k dokumentacím ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001 a dalším souvisejícím dokumentům.

V Praze dne: 2.1.2012



---

Ing. Jaroslav Kulhánek  
Generální ředitel společnosti



---

Karel Tomášek  
Správce dokumentace